

企業管理画面の新機能！

「日程送信カレンダー」リリースのお知らせ

2020年7月6日リリース

「日程送信カレンダー」を利用して、面接日程調整をスムーズに！
より多くの「出会い」を創出します。

採用担当



企業管理画面

テキストで面接候補日を送る必要なし！

カレンダーから面接可能日程を選択するだけで送信が可能になりました！

面接日程候補

所要時間 30分 変更する

月 9 10 11 12 13 14 15

11:00~15:00

メッセージ

[面接日程候補を送る場合]面接日程のご案内

書類選考通過と面接日程のご案内

1次面接の持ち物は筆記用具のみを推奨しております。履歴書・職務経歴書を不要とすることで、応募者の負担を軽減出来ます。履歴書・職務経歴書の代わりにとして、[レジュメを印刷](#)できます。

氏名を挿入

\$(user)様

ご応募いただきありがとうございます。

レジュメを拝見した結果、ご応募いただいたと考えております。

ご返信いただき、お越しいただくことが可能ですでしょうか。

市 町 ●●●● ●●ビル●階

このことを心よりお待ちしております。

株式会社 ●●●●

採用担当 ●●●●

E-mail ●●●●@●●●● / TEL ●●●●●●●●●●

確認へ進む

② 応募者に送信されるメッセージについて

設定した面接可能日程はメッセージ送信時に自動で挿入されます！

応募者



応募者受信メッセージ

面接日程調整のメッセージであることを強調！

受信一覧

対象の求人

面接日程調整のご案内が届きました。なるべく1日以内に回答を返しましょう。

書類選考通過と面接日程のご案内

利久様

この度はお越しいた

お送りいただいたレジュメを拝見した結果、ぜひ面接にお越しください。

面接日程の回答を送る

都合の良い日程を選択してください。企業からの返信をもって面接日程が確定します。

以下の日程をご確認いただき、お越しいただくことが可能ですでしょうか。

3/19 (木) 9:00 ~ 9:30 の30分

3/20 (金) 9:00 ~ 11:30 のうち30分

開始時間を選択してください

9:00 9:30 10:00 10:30 11:00

3/21 (土) 9:00 ~ 11:00 のうち30分

3/22 (日) 16:00 ~ 17:30 のうち30分

他の日程を希望する

株式会社リクナビ 代表取締役社長

連絡事項 (応募者への連絡事項など)

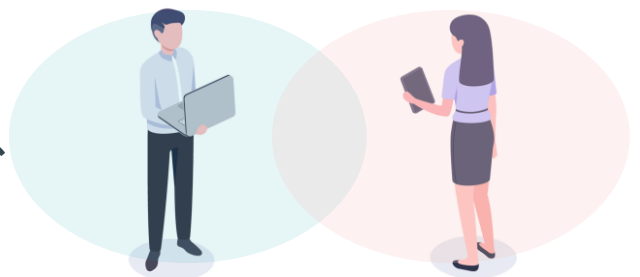
面接へ

返信をする

応募者はメッセージに表示される面接日程候補をタップするだけで日程調整が完了！

※スマートフォンのイメージです。

日程送信カレンダーを利用すると、
面接辞退率を下げるために効果的な、
スピード対応が実現します！



面接日程調整の際は、ぜひご活用ください！

日程送信カレンダーの使い方

次の選考のご案内
面接の案内 / 日程など

お見送りのご連絡

その他のご連絡
お礼 / 内定通知など

面接日程候補

所要時間 30分 60分 90分 120分

3/9~3/15

9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00

応募者に送る日程候補
日程候補が選択されていません

[面接日程候補を送らない](#)

① 面接の所要時間を選択

面接日程候補

所要時間 30分 変更する

3/9 3/10 3/11 3/12 3/13 3/14 3/15

9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00

3/11 (水)
所要時間: 30分

11:00 ~ 15:00

決定 削除

11:00~
15:00

応募者に送る日程候補
3/11 (水) 11:00 ~ 15:00 の30分 削除

[面接日程候補を送らない](#)

② カレンダーから面接可能な時間帯を選択

「面接の所要時間が選択肢以外の場合」「面接日程候補を送らない場合」は、「面接日程候補を送らない」を選択してください。

注意点

- ※選択できるのは、メッセージ作成日翌日以降の6:00~23:00です。
- ※「応募者に送る日程候補」は10件までです。
- ※以下の場合には、日程送信カレンダー機能を利用できません。
 - ・複数の応募者を選択して「一括返信」をする場合
 - ・送信予約機能を利用する場合

Q&A

- Q. 日程送信カレンダーがリリースされたことにより、なくなった機能はありますか。
A. ありません。企業管理画面、応募者が受けとるメッセージ画面とも、新機能の追加のみです。
- Q. 企業管理画面にすでに登録されているテンプレートに変更はありますか。
A. ありません。既存のテンプレートはそのままに、新しいテンプレートが追加されます。
- Q. 日程送信カレンダーの利用は必須ですか？
A. いいえ、必須ではありません。日程送信カレンダーを利用すると応募者が返信しやすいため、面接日程の連絡をする場合には、**利用を推奨**します。
- Q. 応募者に送信した面接日程候補を、後で変更することはできますか。
A. できません。お手数ですが、応募者へメッセージを再送してください。

お問い合わせはこちら

貴社担当営業

電話番号

RECRUIT